

Manual SIMI

Información sobre licencias no automáticas
y preguntas frecuentes

Versión 4.2

Última actualización: 01/06/20

Secretaría de Industria,
Economía del Conocimiento y
Gestión Comercial Externa



Ministerio de
Desarrollo Productivo
Argentina

TABLA DE CONTENIDOS

¿Qué es el sistema SIMI?	3
¿A quiénes alcanza el sistema "SIMI"?	3
¿Para qué mercaderías se deberán tramitar Licencias de Importación?	3
¿Dónde se realiza el registro de una declaración en el SIMI y qué información deberá contener dicha declaración?	3
En caso de mercaderías alcanzadas por licencias no automáticas de importación, una vez registrada la declaración en el SIMI, ¿qué deberá hacer el importador?	4
¿Cómo ingreso al servicio "SIMI" para consignar la información que se indica en el punto 2) de los anexos II a XIV de la Resolución ex SC N° 523/17, modificada por la Resolución SIECyGCE N° 1/20, para las mercaderías alcanzadas por LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN?	4
¿Una vez dentro del "SIMI", cómo se consigna la información que se indica en el punto 2) de los anexos II a XIV de la Resolución ex SC N° 523/17, modificada por la Resolución SIECyGCE N° 1/20, para las mercaderías alcanzadas por LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN?	6
¿Cómo solicitar la prórroga de una Licencia de Importación SIMI?	8
¿Cuál es la vía de contacto para hacer consultas por estados de SIMI/LNA?	10
¿Cuál es la vía de contacto para solicitar audiencias?	10
¿Cuál es la vía de contacto por otros motivos?	10
PREGUNTAS FRECUENTES	11
PROBLEMAS FRECUENTES	14

¿Qué es el sistema SIMI?

El Sistema Integral de Monitoreo de Importaciones es un instrumento que tiene por objeto establecer un procedimiento administrativo sencillo, ágil y transparente que permita monitorear las importaciones y garantizar el cumplimiento de las regulaciones de seguridad básicas de los productos importados.

¿A quiénes alcanza el sistema “SIMI”?

La Resolución General AFIP N° 4185/2018, estableció que el Sistema Integral de Monitoreo de Importaciones alcanza a los importadores, inscriptos en los Registros Especiales Aduaneros previstos por la Resolución General N° 2.570 (AFIP), sus modificatorias y complementarias, con relación a las destinaciones definitivas de importación para consumo.

¿Para qué mercaderías se deberán tramitar Licencias de Importación?

La Resolución ex SC N° 523/17, modificada por la Resolución SIECyGCE N° 1/20, establece que todas las posiciones arancelarias de la Nomenclatura Común del MERCOSUR (N.C.M.) con destinación de importación definitiva para consumo están alcanzadas por la tramitación previa de Licencias Automáticas de Importación. Por otro lado, en los anexos II a XIV, se consignan las posiciones arancelarias de mercaderías que están alcanzadas por la tramitación previa de Licencias No Automáticas de Importación.

¿Dónde se realiza el registro de una declaración en el SIMI y qué información deberá contener dicha declaración?

El registro se efectuará a través del Kit MALVINA. La declaración registrada en el SIMI a través del Kit MALVINA deberá contener en todos los casos la información que se detalla en el Anexo I de la Resolución ex SC N° 523/17, modificada por la Resolución SIECyGCE N° 1/20, ya sea para mercaderías comprendidas en posiciones arancelarias de la Nomenclatura Común del Mercosur (NCM) alcanzadas por Licencias Automáticas de Importación (LA) o para mercaderías comprendidas en posiciones arancelarias de la Nomenclatura Común del Mercosur (NCM) alcanzadas por Licencias No Automáticas de Importación (LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN).

En caso de mercaderías alcanzadas por licencias no automáticas de importación, una vez registrada la declaración en el SIMI, ¿qué deberá hacer el importador?

A los fines de oficializar las Licencias No Automáticas en el SISTEMA INTEGRAL DE MONITOREO DE IMPORTACIONES (SIMI), los interesados deberán:

- Encontrarse debidamente inscriptos en el registro creado por la Resolución N° 442 de fecha 8 de septiembre de 2016 del ex MINISTERIO DE PRODUCCIÓN o el que a futuro lo reemplace.
- Completar en el Sistema la información que se detalla en el Anexo I de la Resolución ex SC N° 523/17, modificada por la Resolución SIECyGCE N° 1/20.
- Completar en el Sistema, para la posición arancelaria de la Nomenclatura Común del MERCOSUR de la mercadería que se pretenda importar, la información que se indica en cada uno de los Anexos II a XIV de la de la Resolución ex SC N° 523/17, modificada por la Resolución SIECyGCE N° 1/20.

¿Cómo ingreso al servicio “SIMI” para consignar la información que se indica en el punto 2) de los anexos II a XIV de la Resolución ex SC N° 523/17, modificada por la Resolución SIECyGCE N° 1/20, para las mercaderías alcanzadas por LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN?

Si es la **primera vez que ingresa al sistema** deberá disponer de clave fiscal **NIVEL 2** y por primera y única vez, dar de alta el servicio interactivo “SCI-Solicitud de Contacto” de la siguiente manera.

► PASO 1 – INGRESAR AL SISTEMA DE SERVICIOS DE A.F.I.P.

Ingresar a la página de la Administración Federal de Servicios Públicos (<http://afip.gob.ar>). A continuación, se despliega una pantalla, en la cual debe ingresar su número de CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.

INGRESO CON CLAVE FISCAL

SIGUIENTE

▶ PASO 2 – INCORPORAR UN NUEVO SERVICIO AFIP

En la pestaña **Mis Servicios** deberá utilizar el buscador para encontrar **SC-Solicitud de Contacto** y clicar en **AGREGAR**.

The screenshot shows the 'Mis Servicios' tab selected in a navigation menu. Below the menu is a search bar with the placeholder text 'Buscar y/o agregar servicios'. Below the search bar, there is a list of services. The first service is 'SC-Solicitud de Contacto' by 'MECON', with a description 'Solicitudes de Contacto con la Secretaría de Comercio'. A green 'AGREGAR' button is visible to the right of this service entry.

▶ PASO 3 – INGRESAR A SOLICITUD DE CONTACTO

En la página de servicios interactivos de la AFIP aparecerá la nueva opción **SC-Solicitud de Contacto**.

Mis Servicios



SC-Solicitud de Contacto

Solicitudes de Contacto con la Secretaría de Comercio

El sistema desplegará en pantalla el **FORMULARIO DE CONTACTO**. Allí deberá seleccionar el **CUIT** con el que quiera realizar la presentación y completar los datos solicitados.

The screenshot shows the 'Formulario de Contacto' form. At the top, there is a header with the logo of the 'Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina'. Below the header, there is a dropdown menu for 'CUIT'. Below that, there are fields for 'Representado por:' and 'Tipo de Organización: Empresa'. The form is divided into two tabs: 'Ingresar Trámite' and 'Mis Trámites'. The 'Ingresar Trámite' tab is active, showing 'Paso 1' with a 'Motivo:' dropdown menu. Below the dropdown, there are fields for 'Apellido y Nombre o Razón Social:', 'Actividad Principal: ** Sin Definir **', 'Cámara a la que pertenece:', 'Persona Jurídica: Persona Humana', 'DNI:', and 'Domicilio Real:'.

¿Una vez dentro del “SIMI”, cómo se consigna la información que se indica en el punto 2) de los anexos II a XIV de la Resolución ex SC N° 523/17, modificada por la Resolución SIECyGCE N° 1/20, para las mercaderías alcanzadas por LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN?

La consignación de la información antes mencionada será efectuada a través del “Formulario de Ampliación de Licencias no Automáticas” para lo cual se deberá presionar el botón “Nuevo Formulario” dentro de la pantalla de “FORMULARIO DE CONTACTO”. Para ello deberán seguir los siguientes pasos:

▶ PASO 1 – Completar el Formulario de Contacto

Seleccionar el Motivo de Contacto: “Ampliación de Información de Licencias No Automáticas”

Completar el Formulario de Contacto con los datos de su Empresa.

Presionar el botón “Continuar”.

▶ PASO 2 – Completar datos y Observaciones del SIMI

Deberá ingresar el número SIMI para el pedido de Ampliación de Información y las observaciones relacionadas al pedido de SIMI.

Aquí también el Importador podrá realizar algún comentario adicional que considere relevante respecto del trámite en curso.

Descargar el modelo de formulario SeCom-SIMI FormulariosAnexosIIaXIV.pdf. Seleccionando “Aquí”.

Completarlo y adjuntarlo seleccionando el botón “Examinar”. Puede adjuntar toda la información que considere relevante.

Presionar el botón “Continuar”.

Ingresar Trámite Mis Trámites

Paso 2 de 4 - Ampliación de información de Licencias No Automáticas

SIMI:

Observaciones:

Adjuntar archivo SeCom-SIMI- FormulariosAnexosIIaXIV.pdf. (Actualizado Marzo 2018 - Res. 170/2018): Ningún archi...seleccionado

Adjuntar archivo PDF adicional: Ningún archi...seleccionado

▶ PASO 3 – Confirmar Solicitud

Corroborar los datos y confirmar solicitud.

IMPORTANTE

Puede seleccionar la opción “Volver” en cualquier momento del trámite para modificar lo que considere necesario, hasta el momento en el que confirme la solicitud.

PASO 4 – Generación del Formulario

El sistema le informará el número de formulario.

Ingresar Trámite Mis Trámites

Paso 4 de 4 - Ampliación de información de Licencias No Automáticas

EMPRESA

CUIT y Razón Social:

EMPRESA

CUIT y Razón Social:

SIMI:

Observaciones:

Archivo Anexo SeCom-SIMI-FormulariosAnexosIlaXIV.pdf SeCom-SIMI-FormulariosAnexosIlaXIV.pdf

Archivo adicional:

FORMULARIO GUARDADO CON CODIGO:

NUEVO TRÁMITE

El Sistema le mostrará las opciones “Nuevo formulario” en caso de requerir otro, o poder acceder a la información de los anteriores presentados en “Mis Trámites”.

Si desea ver el listado de pedidos SIMI debe presionar el botón “Mis Trámites”. Allí podrá ver los trámites anteriores presentados con el respectivo número de formulario y número de SIMI. Podrá además rectificar el adjunto y enviar un nuevo archivo que se adjunta al trámite, pudiendo ingresar o no un mensaje a modo de observaciones. Asimismo, desde “Mis Trámites” podrá consultar requerimientos que se realicen según la normativa vigente y dar respuesta a los mismos.

Ingresar Trámite Mis Trámites

Trámites LNA

Trámite	CUDAP	SIMI	Observaciones	Rectificar Adjunto
		20001SIMI012345S		<input type="text"/> Seleccionar archivo Ni...o

¿Cómo solicitar la prórroga de una Licencia de Importación SIMI?

A través del servicio interactivo **SC – Solicitud de Contacto**, usted deberá seguir los siguientes pasos:

▶ PASO 1 – SELECCIONAR MOTIVO

Una vez dentro del servicio interactivo **SC – Solicitud de Contacto**, bajo la pestaña **Ingresar Trámite**, usted deberá seleccionar **Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación**.

The screenshot shows the 'Paso 1' section of the SIMI web interface. At the top, there are two tabs: 'Ingresar Trámite' and 'Mis Trámites'. Below the tabs, the 'Paso 1' section is active. It contains a form with several fields: 'Motivo:' with a dropdown menu, 'Fabrica:' with a dropdown menu, 'CUIT:' with a dropdown menu, 'Apellido y Nombre o Razón Social:' with a text input field, and 'Actividad Principal:' with a dropdown menu. The dropdown menu for 'Motivo:' is open, showing a list of options: 'Solicitud de Audiencia', 'Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación' (highlighted in blue), 'Consulta por LNA', 'Presentación Proyecciones COMEX', and 'Ampliación de Información de Licencias No Automáticas'.

▶ PASO 2 – DOCUMENTACIÓN

En el siguiente paso se le solicitará que introduzca el **Código de Importación SIMI** para el que desee solicitar la prórroga, un campo opcional para adjuntar **Observaciones** y la **documentación que justifique la solicitud en PDF**; recuerde que solo se le dará curso a las solicitudes de prórrogas que involucren Licencias de Importación aprobadas con posterioridad a la entrada en vigencia de la RES. SIECyGCE N° 1/20 siempre que las mismas se presenten con al menos QUINCE (15) días de antelación a su vencimiento.

The screenshot shows the 'Observaciones:' section of the SIMI web interface. It features a text input field for the SIMI code, containing '20017SIMI000004U'. Below this is a large text area for observations, with the text 'Se solicita prorrogar LIC' entered. At the bottom, there is a section for attaching a PDF file, labeled 'Adjuntar archivo PDF:'. It includes a file selection button 'Examinar...', a text input field containing 'prorroga_imp.pdf', and a red 'X' icon to the right.

► PASO 3 – CONFIRMAR DATOS.

Verifique que los datos introducidos previamente sean los correctos y seleccione **CONFIRMAR**.

Paso 3 de 4 - Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación

EMPRESA

CUIT y Razón Social: **30-12345680-5 - Esta es la razón social del CUIT=30123456805**

Actividad Principal a la que representa: **Fabricación de receptores de radio y televisión, aparatos de grabación y reproducción de sonido y video, y productos conexos**

Cámara a la que pertenece: **ninguna**

Nombre y Apellido del Contacto:

Teléfono del Contacto: **4444-4444**

Correo Electrónico del Contacto: **info@prueba.com**

Localidad y Provincia del Contacto: **CABA - Buenos Aires**

Dirección del Contacto: **Balcarce 186**

SIMI: **20017SIMI000004U**

Observaciones: **Se solicita prorrgar licencia**

Archivo: prorroga_imp.pdf - [VER archivo](#)

VOLVER **CONFIRMAR**

► PASO 4 – CONSULTAR ESTADO.

Una vez finalizado el trámite usted podrá **CONSULTAR EL ESTADO DE PRÓRROGA** a través de la sección **MIS TRÁMITES**.

La solicitud podrá presentar los siguientes estados:

PENDIENTE: la solicitud se encuentra en análisis.

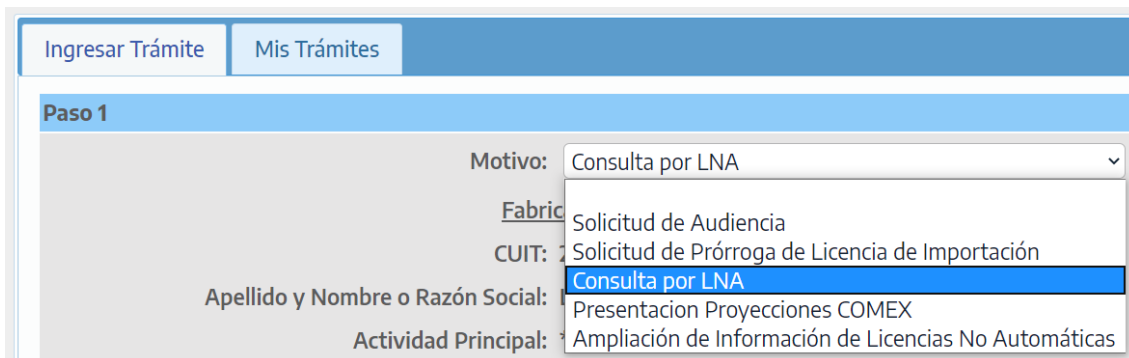
ACEPTADA: la solicitud de prórroga fue otorgada por 90 días adicionales, totalizando una validez de 180 días desde la fecha de aprobación de la Licencia.

NO ACEPTADA: la solicitud de prórroga fue rechazada, pudiendo tener comentarios en el campo "Observaciones".

Ingresar Trámite		Mis Trámites	
Trámites Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación			
SIMI	Estado	Observaciones	
20017SIMI000754X	Pendiente		
20017SIMI000751G	Pendiente		
19073SIMI172321T	Aceptada		

¿Cuál es la vía de contacto para hacer consultas por estados de SIMI/LNA?

Si requiere hacer una consulta por el estado de una LNA deberá canalizarlo mediante el servicio interactivo AFIP **SC-Formulario de Contacto**, motivo: **"Consulta por LNA"**.



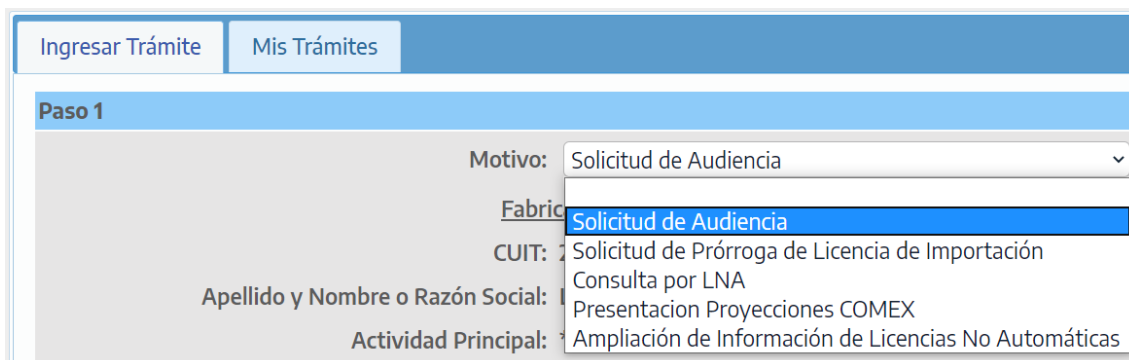
The screenshot shows the 'Paso 1' section of the AFIP SC-Formulario de Contacto. The 'Motivo' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Solicitud de Audiencia', 'Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación', 'Consulta por LNA' (highlighted in blue), 'Presentacion Proyecciones COMEX', and 'Ampliación de Información de Licencias No Automáticas'. The 'Fabricación' field is also visible, and the 'Apellido y Nombre o Razón Social' and 'Actividad Principal' fields are partially shown.

La misma debe ser cargada por el CUIT solicitante de la SIMI/LNA mediante clave fiscal AFIP.

¿Cuál es la vía de contacto para solicitar audiencias?

ⓘ Se recuerda que las audiencias presenciales se encuentran suspendidas mientras rija el aislamiento social, preventivo y obligatorio (ASPO) establecido mediante el Decreto 297/2020 y sus modificatorias.

Si requiere solicitar una audiencia deberá realizarlo mediante el servicio interactivo AFIP **SC-Formulario de Contacto**, motivo: **"Solicitud de Audiencia"**.



The screenshot shows the 'Paso 1' section of the AFIP SC-Formulario de Contacto. The 'Motivo' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Solicitud de Audiencia' (highlighted in blue), 'Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación', 'Consulta por LNA', 'Presentacion Proyecciones COMEX', and 'Ampliación de Información de Licencias No Automáticas'. The 'Fabricación' field is also visible, and the 'Apellido y Nombre o Razón Social' and 'Actividad Principal' fields are partially shown.

La misma debe ser cargada por el CUIT solicitante de la SIMI/LNA mediante clave fiscal AFIP.

¿Cuál es la vía de contacto por otros motivos?

Se encuentra disponible la casilla de correo electrónico contacto@produccion.gob.ar para cualquier otra consulta. Recuerde aclarar sus datos de contacto (teléfono/celular) por si tenemos que comunicarnos.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cómo funciona el sistema para realizar LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN?

Se realiza la solicitud en el SIMI y posteriormente se carga el formulario de Ampliación de Información de Licencias No Automáticas. Luego pasa al proceso de análisis por parte de las dependencias pertinentes de la SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y GESTIÓN COMERCIAL.

► Para más información ver guía paso a paso de Ampliación de Información de Licencias No Automáticas (pag. 6)

Si se trata de mercaderías con posiciones de LICENCIAS AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN y LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN, ¿se puede cargar un SIMI por todo?

Si bien pueden coexistir en una misma SIMI productos con LICENCIAS AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN y LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN, se recomienda no mezclar en una misma SIMI ambos tipos de productos para evitar demoras en el despacho de productos con LICENCIA AUTOMÁTICA.

¿Se puede parcializar una SIMI?

Si, la afectación de la declaración SIMI puede ser de manera parcial, es decir, que sus saldos se pueden utilizar en distintas declaraciones de importación.

Para los bienes con LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN se tramita el formulario de pedido de Ampliación de Información de Licencias No Automáticas por la página de la AFIP. ¿Se debe hacer en el momento de tramitar la declaración en el SIMI?

El formulario se puede completar en cualquier momento después de ingresada la declaración en el SIMI, pero en un plazo máximo hasta 10 días hábiles desde la visualización en el Sistema de "Requerimiento Art. 4" ya que, vencido el plazo, la solicitud ingresada se da automáticamente de baja.

¿Debo enviar el formulario completo o solo el anexo que corresponde para mi producto?

Debe enviar el anexo del formulario que corresponde a su solicitud. No se generan conflictos si envía el resto de los formularios en blanco siempre y cuando el anexo correspondiente esté completo.

¿Si existieran observaciones de Terceros Organismos (estado del Bloqueo “¿OBSERVADO”), la SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y GESTIÓN COMERCIAL podrá aprobar LICENCIAS AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN o LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN?

Si, la SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y GESTIÓN COMERCIAL puede aprobar LICENCIAS AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN o LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN con anterioridad al levantamiento del bloqueo de otros organismos. No obstante, es muy difícil que ello suceda para una LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN.

¿Dónde puede el Importador visualizar si su declaración efectuada en el SIMI tiene observaciones?

El importador puede visualizarlo a través del Servicio “Mis Operaciones Aduaneras” de la AFIP, dentro de la pantalla “Intervenciones de Terceros Organismos” y/o “Bloqueos Operativos/Intervenciones”.

¿Cómo sabe el Importador que su SIMI compuesta por productos que solo tengan LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN (LNA) ha sido aprobada?

Una vez que la SIMI se encuentre en estado SALIDA y el bloqueo BI34-SCEX se encuentre en estado AUTO TOTAL.

¿Cómo sabe el Importador que su SIMI compuesta por productos que solo tengan Licencia Automática (LA) ha sido aprobada?

Una vez que la SIMI se encuentre en estado SALIDA y el bloqueo BI15-SCIN se encuentre en estado AUTO TOTAL.

¿Cómo se puede anular un SIMI?

A través del Servicio de la AFIP denominado “SIMI – Gestión de la declaración”, se puede anular una SIMI. Se recomienda anular todas las SIMIs que no vayan a ser utilizadas por el importador para evitar inconvenientes en futuras solicitudes.

¿Existe la misma tolerancia para las LICENCIAS AUTOMÁTICAS que para las LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN establecido claramente en la Res. 523/2017?

No, en caso de LA - en línea con la pauta del SIMI, explicitada en el micro-sitio específico de la web institucional de la AFIP - el FOB unitario y la cantidad de unidades se pueden alterar dentro de un margen de razonabilidad.

Si bajo una misma posición arancelaria alcanzada por LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN se declaran varios bienes ¿se debe confeccionar un anexo por cada tipo de bien? ¿O es suficiente con un solo anexo que incluya todos los bienes que clasifican en esa posición arancelaria?

El formulario debe contener el detalle del producto con sus principales características u observaciones. Debe estar completo cada anexo de acuerdo con el bien o producto que le corresponde.

¿Cuál es el plazo de vencimiento de las LICENCIAS AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN y de las LICENCIAS NO AUTOMÁTICAS DE IMPORTACIÓN aprobadas?

Las licencias de importación tendrán un plazo de validez de NOVENTA (90) días corridos contados a partir de la fecha de su aprobación en el SISTEMA INTEGRAL DE MONITOREO DE IMPORTACIONES (SIMI).

Dicho plazo podrá ser prorrogado por otros NOVENTA (90) días corridos adicionales (totalizando 180 días corridos de vigencia), a solicitud del interesado, con al menos QUINCE (15) días de antelación a su vencimiento inicial y por razones fundadas.

► Consultar sección *¿Cómo solicitar la prórroga de una Licencia de Importación SIMI?* (pag. 8) para más información.

¿Cómo solicitar un “anula y reemplaza”?

Para solicitar una SIMI/LNA que anula y reemplaza, deberá anular la SIMI original, solicitar una nueva SIMI y realizar una Consulta por LNA (pág. 10) indicando ambas SIMIs en el formulario, justificando la solicitud en el campo de observaciones para su posterior análisis.

Recuerde que la SIMI original deberá estar anulada y no tener destinaciones afectadas.

PROBLEMAS FRECUENTES

“Error inesperado al procesar el requerimiento” al cargar un formulario de contacto

Si al cargar algún formulario de contacto mediante el servicio AFIP “SC-Solicitud de Contacto” le apareciera el siguiente error al intentar confirmar el trámite: “Error inesperado al procesar el requerimiento”:



Puede estar relacionado a **problemas de cache** de su navegador.

Le sugerimos realizar las siguientes pruebas con las que se suele corregir este problema:

1. Mantenga **actualizado su navegador web**, utilizando la última versión disponible.
2. **Elimine el cache de su navegador.**
En Google Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/32050>
En Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/es/kb/limpia-la-cache-y-elimina-los-archivos-temporales->
Otros navegadores:
https://es.wikipedia.org/wiki/Ayuda:C%C3%B3mo_limpiar_la_cach%C3%A9
3. Pruebe **cambiar de navegador** (Chrome, Firefox, Explorer) y/o de computadora.
4. Pruebe utilizando el **modo incógnito** de su navegador.

También puede ser que esté ingresando **caracteres inválidos** en los campos del formulario:

1. Si para completar el formulario copia+pega información de otro archivo (Ej: Word, Excel, correo electrónico, navegador web, etc.), es posible que esté copiando caracteres inválidos y pegando los mismos en el formulario. Intente **escribir/tipear la información directamente en el formulario**, sin copiar la misma de una fuente externa.

En general con alguna de estas opciones se corrige el error, permitiendo presentar el formulario. En caso que haya intentado con todas las sugerencias antes mencionadas y aún persista el error, escriba un correo electrónico a: contactoce@produccion.gob.ar describiendo el detalle del problema, adjuntando capturas de pantalla y los archivos que está adjuntando en el formulario para que podamos evaluar el problema.